

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w Punkcie Przedszkolnym w Gniewinie w roku szkolnym 2020/2021**

Deklaruję wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021

przez moje dziecko
(imiona i nazwisko dziecka)

Urodzonego W
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zamieszkałego
(miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy)

Numer PESEL dziecka

Informacje o dziecku i rodzinie

	matka/prawny opiekun	ojciec/prawny opiekun
Imię i nazwisko
Rok urodzenia
Telefon kontaktowy
Miejsce zamieszkania

Jeżeli adres zamieszkania dziecka różni się od adresu zameldowania na pobyt stały, prosimy o podanie tego adresu (zameldowania na pobyt stały).

.....
(miejscowość, ew. ulica, numer domu, kod pocztowy)

Jeżeli dziecko jest zameldowane na pobyt stały poza obwodem szkoły, wówczas prosimy podać numer, adres i telefon szkoły rejonowej w miejscu zameldowania na pobyt stały.

.....

Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody na uczestnictwo mojego dziecka spacerach poza terenem przedszkola w Gniewinie oraz w zajęciach na placu zabaw;
- wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody na fotografowanie mojego dziecka i umieszczanie zdjęć na stronie internetowej Samorządowego Zespołu Szkół w Gniewinie, gazetce szkolnej i biuletynie gminnym;
- niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji;
- podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;

Zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gniewinie oraz Punktu Przedszkolnego w Gniewinie;
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę dorosłą wymienioną w załączniku nr 2;
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka (przedszkole zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia dziecka chorego);
- uczestniczenia w zebraniach rodziców;
- terminowego uiszczania opłaty do 20 każdego miesiąca (w razie nie uiszczania opłaty w wyznaczonym terminie dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków).

.....
czytelny podpis ojca (opiekuna),

.....
czytelny podpis matki (opiekunki)

Gniewino, dnia 2020r.

Załącznik nr 1 do wniosku deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gniewinie mieszczący się pod adresem 84-250 Gniewino, ul. Szkolna 1, telefon kontaktowy: 058-670-66-36, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl
2. Z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się poprzez e-mail: inspektorodo@gniewino.pl
1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym w Gniewinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. [UE](#). L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 - RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz., 996 ze zm.).
2. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, którym Administrator danych zobowiązany jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone w celu zrealizowania celów przetwarzania.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z nauki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Gniewinie. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Przysługuje Pani/Panu na zasadach opisanych w art. 15-21 RODO prawo żądania dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
4. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Gniewino, dnia

U P O W A Ż N I E N I E

do odbioru naszego dziecka z oddziału przedszkolnego Punktu Przedszkolnego w Gniewinie

Ja niżej podpisany/a jako rodzic/opiekun prawny upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru mojego dziecka z oddziału przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym w Gniewinie.

(imię i nazwisko dziecka)

1. , stopień pokrewieństwa
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
seria i nr dok tożsamości tel.
2. , stopień pokrewieństwa
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
seria i nr dok tożsamości tel.
3. , stopień pokrewieństwa
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
seria i nr dok tożsamości tel.
4. , stopień pokrewieństwa
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
seria i nr dok tożsamości tel.

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Gniewino, dnia

Zgoda
na przetwarzanie danych osobowych osób upoważnionych
do odbioru dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego
w Punkcie Przedszkolnym w Gniewinie

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym seria nr, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu identyfikacji osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych* do odbioru dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym w Gniewinie.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gniewinie** z siedzibą, 84-250 Gniewino, ul. Szkolna 1, telefon kontaktowy: 058-670-66-36, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl reprezentowane przez **Dyrektora**.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego osoba, której dane dotyczą, może wystąpić z wioskami i pytaniami dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem email : inspektorodo@gniewino.pl, lub po wcześniejszym umówieniu w siedzibie administratora danych.
3. Dane osobowe, przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych szkoły tj. identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka uczęszczającego do oddziałów przedszkolnych.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gniewinie** stanowią w szczególności:
 - Ustawa z dnia 04 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U. 2018 poz. 603)- art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tzw. RODO).
5. Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom jedynie w przypadkach uzasadnionych przepisami prawa.
6. Dane osobowe aktywnie przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania jednak nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale zerowym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Gniewinie lub do dnia cofnięcia zgody, chyba że dłuższy okres przetwarzania danych wynika z przepisów szczególnych.
7. Dane uzyskano od rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym w Gniewinie.
8. Przysługuje Pani/Panu na zasadach opisanych w art. 15-21 RODO prawo żądania dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Osobie która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo w każdym momencie cofnięcia zgody, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych. Cofnięcie zgody lub złożenie któregośkolwiek żądania wymienionego wyżej nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody lub złożeniem żądania. Cofnięcie zgody lub złożenie żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub sprzeciwu wobec przetwarzania będzie skutkowało wygaśnięciem upoważnienia do odbierania dziecka z przedszkola.
10. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych. Skargi można składać za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie Administratorowi, danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji uprawnienia wynikającego z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia.

Zapoznałem się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych

.....

(czytelny podpis)